Приложение № 2

к Положению о рецензировании научных статей в журнале «Геодезия и картография»

**Требования к оформлению научных статей
для публикации в журнале «Геодезия и картография»**

Представляемые авторами в Редакцию материалы должны удовлетворять следующим правилам оформления:

1. Присылаемые статьи должны соответствовать одному из научных профильных направлений Журнала:

* архитектура;
* аэрофототопография;
* геодезия;
* геодинамические исследования;
* ГИС-технологии;
* дистанционное зондирование Земли;
* кадастр;
* картография;
* космическая геодезия и навигация;
* морская геодезия и гидрография;
* экология.

2. Статья с рисунками и таблицами должна быть представлена в электронном виде в формате .doc, .docx или .odt.

3. Помимо расстановки по тексту статьи, рисунки должны быть дополнительно представлены в Редакцию отдельными файлами в формате .tiff с разрешением не менее 300 dpi в реальном размере. Все надписи и другие обозначения на рисунках должны хорошо читаться. Статьи, рисунки к которым представлены без соблюдения изложенных требований, к публикации не принимаются или публикуются без иллюстраций (по согласованию с авторами).

4. Статья должна содержать следующие сведения на русском и английском языках:

* код универсальной десятичной классификации (УДК);
* название статьи (должно содержать не более 90 символов);
* Ф.И.О. авторов (на английском языке — полностью);
* место работы авторов (официальное принятое и сокращенное наименования);
* адреса мест работы авторов с почтовым индексом;
* электронная почта авторов;
* аннотация. Аннотация должна укладываться в объем от 100 до 250 слов, следовать логике описания результатов в статье и быть информативной (не содержать общих слов). Аннотация на английском языке не должна быть дословным переводом русскоязычной. Один из вариантов аннотации — краткое повторение в ней структуры статьи, включающей в себя введение, цели и задачи, методы, результаты, заключение (в явном или неявном виде);
* ключевые слова и словосочетания (разделяются запятой).

5. Допустимый объем статьи — не более 16 страниц формата А4, в том числе таблицы, рисунки, список литературы. Гарнитура — Times New Roman, кегль — 12, интервал — 1,5.

6. Правила набора текста:

* точка в конце заголовков и подзаголовков не ставится;
* точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых ставится запятая;
* абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено, для этого используются возможности текстового процессора;
* перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире (–) выделяется пробелами с двух сторон. Дефис (-) пробелами не выделяется;
* между словами нужно ставить ровно один пробел;
* знак процента (%) применяют только с относящимися к нему числами, от которых он отделяется пробелом (3 %);
* знаки градуса (°), минуты ('), секунды ('') от предыдущих и последующих чисел пробелом не отделяются (10°15');
* знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон;
* недопустимо использование расставленных вручную переносов. Переносы расставляются автоматически (Сервис → Язык → Расстановка переносов → Автоматически);
* при наборе должны различаться короткие тире (–) и дефисы (-). Короткое тире может быть набрано с помощью ALT + 0150 (то есть последовательного нажатия 0, 1, 5, 0 на цифровой клавиатуре при зажатой клавише ALT);
* кавычки должны быть одинаковыми (« ») по всему тексту статьи;
* недопустима замена буквы *ё* на *е* в тексте статьи*.*

7. Оформление таблиц:

* таблицы в тексте должны быть выполнены в редакторе Microsoft Word (не отсканированные и не в виде рисунка);
* каждая таблица должна быть пронумерована и иметь заголовок. Если в тексте статьи представлена только одна таблица, то она не нумеруется. Номер таблицы и заголовок размещаются над таблицей. Заголовок и шапка таблицы набираются полужирным шрифтом (bold);
* таблицы должны располагаться в пределах рабочего поля;
* ссылка на таблицу дается в круглых скобках (табл. 1).

Образец:

Таблица 1

**Современное состояние GNSS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название системы** | **Разработчик** | **Состав группировки** | **Используются по целевому назначению** |
| GPS | США | 34 | 31 |
| ... | ... | ... | ... |
| ГЛОНАСС | Россия | 32 | 24 |

8. Оформление рисунков:

* в статье должны содержаться ссылки на все рисунки;
* рисунки должны иметь подрисуночные подписи **на русском и английском языках**. Подрисуночные подписи набираются в текстовом редакторе (Microsoft Word);
* если в тексте статьи представлен только один рисунок, то он не нумеруется;
* надписи на рисунках можно заменять цифрами, а необходимые пояснения давать в подрисуночной подписи или в тексте статьи. Все слова на рисунке необходимо писать с заглавной буквы;
* буквы латинского алфавита приводятся курсивом, русского и греческого, а также цифры и математические символы — прямым шрифтом;
* диаграммы должны быть представлены в формате .tiff (не созданы с помощью панели рисования Microsoft Word);
* ссылка на рисунок дается в круглых скобках (рис. 1).

9. Формульный набор:

* в статье должны содержаться ссылки на формулы (нумеровать следует только те формулы, на которые есть ссылки по тексту);
* набор сложных формул выполняется при помощи MathType или в Microsoft Word с помощью Microsoft Equation;
* буквы латинского алфавита приводятся курсивом, русского и греческого, а также цифры и математические символы — прямым шрифтом;
* ссылка на формулу дается в круглых скобках (1).

10. Оформление списка литературы:

* Список литературы составляется в алфавитном порядке: сначала приводится русские, затем иностранные источники.
* Список литературы должен быть пронумерован (рекомендуется использовать не более десяти источников).
* Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003, ГОСТ Р 7.0.9.–2009.
* Основные типы источников в списке литературы можно оформить с помощью ресурса <http://snoskainfo.ru/>
* В список литературы не включаются нормативно-правовые акты, ГОСТы и другие подобные источники. Ссылки на них оформляются в тексте статьи в виде сносок.
* Ссылка на список литературы дается в квадратных скобках [1].

Структура документа:

|  |
| --- |
| **РУБРИКА**УДК**Название статьи**© 1Фамилия И.О. автора, 2Фамилия И.О. автора, год1Место работы, АдресE-mail:2Место работы, АдресE-mail*Аннотация на русском языке (100-250 слов)**Ключевые слова на русском языке (по алфавиту)*Текст статьи**Название статьи на английском языке**© 1Фамилия И.О. автора на английском, 2Фамилия И.О. автора на английском, год1Company name, Post addressE-mail:2 Company name, Post addressE-mail:*Abstract in English (100-250 слов)**Keywords in English*СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ1. Наименование на русском языкеНаименование на английском языке2.3. |